



## **L'Association du Québec pour Enfants avec Problèmes Auditifs (AQEPA) Saguenay est à la recherche d'un Coordonnateur ou d'une Coordinatrice.**

L'AQEPA Saguenay est une association de familles et d'adultes vivant avec une surdité, ayant pour mission de soutenir, favoriser et promouvoir l'inclusion sociale par le développement du plein potentiel des jeunes avec une malentendance.

Territoire d'action : Ville Saguenay et les municipalités du saguenay.

***Vous êtes une personne créative et prête à relever un nouveau défi dans un domaine humain et bienveillant auprès d'une association dynamique, qui a près de 50 ans d'existence, cet emploi est pour vous!***

### **Voici ce que nous offrons :**

- 15 heures par semaine (avec possibilité de majorer jusqu'à 30 hres/semaine au courant de l'année et ce, en fonction des besoins);
- Télétravail et déplacements occasionnels (région du Saguenay-Lac-St-Jean, principalement);
- Horaire flexible à déterminer;
- Rémunération compétitive selon expérience;
- Mandat d'un an avec possibilité de renouvellement.

### **Description des tâches :**

Sous la supervision et l'autorité du conseil d'administration et en fonction des mandats de l'AQEPA Saguenay, vous aurez comme mission, après une période de familiarisation à notre réalité (le domaine de la surdité principalement infantile), d'être la personne pivot au sein de l'organisme, entre le conseil d'administration, les membres (parents d'un jeune vivant avec une surdité, adultes vivant avec une surdité ou alliés intéressés à notre cause), les partenaires et le public en général.

Vous serez la personne qui s'assurera de la:

➤ **Promotion, notoriété et représentation :**

- Supporter le recrutement des membres;
- Représenter l'association auprès du réseau d'AQEPA et des autres organismes communautaires partenaires;
- Participer aux campagnes de levées de fond;
- Promouvoir l'association auprès des intervenants et acteurs locaux (santé et services sociaux, milieux de garde, éducation, politique, etc.).

➤ **Vie associative :**

- Informer sur les services et orienter;
- Supporter à la mise en place des activités sociales et formatives pour nos membres;
- Participer au développement et à la mise en oeuvre de nouveaux services qui amélioreront le quotidien des individus atteints de malentendance;
- Produire une infolettre pour les membres.

➤ **Gestion interne :**

- Administrer les partages informatiques communs;
- Gérer la boîte vocale, le courrier et les courriels,
- Assister aux réunions du conseil d'administration;
- Compléter les différents formulaires administratifs, gouvernementaux et autres documents;
- Participer à la recherche et à la rédaction de subventions;
- Transmettre l'information au conseil d'administration;
- Supporter le conseil d'administration afin d'assurer le bon fonctionnement de l'organisme;
- Toutes autres tâches de bureau s'avérant utiles et/ou nécessaires.

**Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales, certificat en administration ou toutes autres formations pertinentes;
- Les candidats qui posséderont de l'expérience dans un poste similaire seront favorisés;
- Maîtrise du français et bonne capacité rédactionnelle;

- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Power Point), Suite Google, Zoom, Facebook et ainsi qu'un logiciel d'édition, exemple Publisher ou Canva seront considérés comme des atouts;
- Sensibilité ou intérêt pour l'enfance, le soutien aux familles et/ou les enjeux d'inclusion sociale.

**Profil recherché :**

- Posséder un bon sens de l'organisation et démontrer une bonne capacité de priorisation;
- Aimer la polyvalence et le multitâches;
- Autonomie, initiative et diplomatie seront inévitablement de mise;
- D'excellentes aptitudes pour les communications bien évidemment!

Si ce défi de Coordonnateur ou de Coordonnatrice vous intéresse, faites-nous parvenir votre candidature (lettre de présentation et CV) dès maintenant à l'adresse suivante : [aqepa.saguenay@aqepa.org](mailto:aqepa.saguenay@aqepa.org)

*Nous encourageons les personnes vivant avec une surdité ou autre handicap, les personnes membres de minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à postuler.*